

CATALOGO DE CURSOS

ON~LINE

ADMINISTRACIÓN

Consultoría de Formación i Marketing

VNiVERSiTAS

Magister in Negotiis Administrandis

C/ San Patricio 5 - 7
37002 - Salamanca

www.vniversitas.es
e-mail: info@vniversitas.es



MODALIDAD ONLINE

ADMINISTRACION

	CODIGO	BON	CONTENIDO	Horas
	02-0135	✓	ACCIDENTE DE TRABAJO: GESTIÓN	56
	01-0952	✓	ACTITUD EMPRENDEDORA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	40
	03-0001	✓	ACTITUDES, EMOCIONES Y RESPUESTA AUTOMÁTICA EN EL ÁMBITO LABORAL	30
	01-2505	✓	ACTUACIÓN ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	24
	01-1700	✓	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y DE IMPOSICIÓN DE RECARGOS POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA	25
	01-0301	✓	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	50
	02-0022	✓	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	30
	01-0350	✓	ANÁLISIS CONTABLE	56
	01-0702	✓	ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO	56
	01-3351	✓	ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE PEQUEÑO NEGOCIO O MICROEMPRESA	31
	02-0001	✓	ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	30
	01-0706	✓	ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE FINANCIACIÓN	50
	01-0707	✓	ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INVERSIÓN	50
	01-2513	✓	ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO	21
	01-0705	✓	ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO Y PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO	40
	01-3340	✓	ANÁLISIS DEL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL	20
	01-2517	✓	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES	20
	01-2340	✓	ANÁLISIS PORCENTUAL Y MEDIANTE RATIOS DE LOS ESTADOS CONTABLES.	26
	01-0708	✓	ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO	60
	01-1301	✓	APLICACIÓN DE TÉCNICAS MECANOGRÁFICAS EN TECLADOS EXTENDIDOS DE TERMINALES INFORMÁTICOS	20
	01-0713	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30
	01-0704	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ANÁLISIS CONTABLE Y CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA	30
	01-0691	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASE DE DATOS RELACIONALES	56
	01-0741	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD	30
	04-0003	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTION COMERCIAL - FACTUSOL	56

01-2526	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN CONTABLE EN ENTIDADES FINANCIERAS	21
01-2245	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE	26
01-2244	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN TRIBUTARIA	20
01-0720	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL	40
03-0004	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CALCULO	56
01-0689	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	56
01-0692	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	56
01-2501	✓	APLICACIONES Y MEDIOS INFORMÁTICOS QUE INTERVIENEN EN LA GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	22
01-0714	✓	APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	60
03-0014	✓	ASESOR FINANCIERO EN CRÉDITO HIPOTECARIO	65
01-0555	✓	ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE SEGUROS Y REASEGUROS	90
01-1338	✓	ASESORAMIENTO Y ATENCIÓN ADMINISTRATIVA EN UNA LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS) AL CLIENTE DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	43
01-1337	✓	ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO EN UNA LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS) AL CLIENTE DE SEGUROS.	31
01-0949	✓	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL CONTRIBUYENTE DE LA DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA	70
01-0306	✓	ASPECTOS AMBIENTALES EN EL ESTUDIO DE UN PROYECTO	50
01-0216	✓	ASPECTOS LEGALES EN ENTORNOS DIGITALES	50
01-0718	✓	ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL	40
01-1713	✓	ATENCIÓN AL CLIENTE Y FIDELIZACIÓN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	23
01-0754	✓	ATENCIÓN AL CLIENTE Y TRAMITACIÓN DE CONSULTAS DE SERVICIOS FINANCIEROS	70
01-0219	✓	ATENCIÓN Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	50
02-0023	✓	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	30
01-0687	✓	AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA	70
01-2255	✓	AUDITORÍA DEL ACTIVO	25
03-0017	✓	AUTOMOTIVACIÓN	30
01-0339	✓	BASES CONCEPTUALES, LEGISLACIÓN Y METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	50
02-0017	✓	BUSINESS INTELLIGENCE	30
03-0018	✓	BUSINESS INTELLIGENCE. ADGG102PO	30
03-0019	✓	BUSINESS STRATEGY. MODELOS DE NEGOCIO Y ESTRATEGIAS STARTUP	75

01-2385	✓	BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN EN LAS BASES DE DATOS	45
01-1696	✓	BÚSQUEDA Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y OTROS ORGANISMOS	29
01-0711	✓	CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	30
01-3888	✓	CALIDAD TOTAL EN LAS ORGANIZACIONES	50
01-0287	✓	CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE EN AEROPUERTOS	50
02-0024	✓	CERTIFICADOS PROFESIONALES Y EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA PROFESIONAL	40
01-3852	✓	CLIMA LABORAL	25
03-0021	✓	COACHING	30
03-0022	✓	COACHING ORGANIZACIONAL	30
01-0233	✓	COACHING Y LIDERAZGO	50
01-0553	✓	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	90
01-0387	✓	COMERCIO ELECTRÓNICO	40
03-0023	✓	COMERCIO ELECTRÓNICO. ADGG010PO	40
03-0024	✓	COMPROMISO E INTEGRACIÓN	30
01-1311	✓	COMUNICACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA, EN UNA LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS), EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE Y TRATAMIENTO DE QUEJAS O RECLAMACIONES	41
03-0025	✓	COMUNICACIÓN DIGITAL EN REDES SOCIALES	30
01-0262	✓	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	50
03-0026	✓	COMUNICACIÓN EFECTIVA	30
01-0715	✓	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	60
03-0027	✓	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	30
01-1334	✓	COMUNICACIONES ESCRITAS HABITUALES DEL TRABAJO DE SECRETARIADO EN UNA LENGUA EXTRAJERA DISTINTA DEL INGLÉS (ALEMÁN)	23
01-1330	✓	COMUNICACIONES NO PRESENCIALES	22
02-0002	✓	CONTABILIDAD	50
03-0445	✓	CONTABILIDAD AVANZADA	50
01-0205	✓	CONTABILIDAD BÁSICA	75
03-0135	✓	CONTABILIDAD DE COSTES	56
01-2489	✓	CONTABILIDAD DEL IVA EN LOS LIBROS AUXILIARES	24
01-0119	✓	CONTABILIDAD FINANCIERA	60

01-0703	✓	CONTABILIDAD PREVISIONAL	56
03-0137	✓	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD (CONTAPLUS FLEX /CONTASOL)	56
02-0019	✓	CONTABILIDAD: CUENTA PÉRDIDAS Y GANANCIAS, ANÁLISIS DE INVERSIONES Y FINANCIACIÓN	60
01-2528	✓	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES BANCARIAS EN ENTIDADES FINANCIERAS	26
01-2508	✓	CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA CON ORGANIZACIONES Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20
01-0164	✓	CONTRATACIÓN DE PERSONAL	40
01-0180	✓	CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO. LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE	30
01-0359	✓	CONTRATACIÓN INTERNACIONAL	50
01-0710	✓	CONTRATACIÓN LABORAL	60
02-0025	✓	CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	40
01-0369	✓	CONTROL DE GESTIÓN	50
01-0568	✓	CONTROL DE LA GESTIÓN DE PÓLIZAS Y SINIESTROS	30
01-3853	✓	CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	20
03-0029	✓	CONTROL DEL ESTRÉS	30
01-0388	✓	CORRESPONDENCIA COMERCIAL.	32
01-2359	✓	COTIZACIONES AL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL	42
03-0030	✓	CREA TU TIENDA ONLINE. ADGD055PO	20
03-0031	✓	CREACIÓN DE EMPRESAS ON-LINE	60
03-0032	✓	CREACIÓN DE EQUIPOS EFICACES Y EFICIENTES	30
03-0033	✓	CREATIVIDAD	30
02-0026	✓	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	30
01-0312	✓	CULTURA EMPRESARIAL	50
01-3343	✓	CUMPLIMENTACIÓN DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIONES TRIBUTARIAS	25
03-0034	✓	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.	60
02-0027	✓	DELINCUENCIA ORGANIZADA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	30
03-0035	✓	DESARROLLO DE EQUIPOS	30
01-3857	✓	DESARROLLO ORGANIZACIONAL. COACHING DE EQUIPOS	25
03-0036	✓	DESARROLLO TIC PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA	50

01-0274	✓	DIPLOMACIA Y PROTOCOLO	50
01-0330	✓	DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	50
01-0552	✓	DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	60
01-0371	✓	DIRECCIÓN DE LA COMUNICACIÓN	50
01-0025	✓	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	60
01-0251	✓	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	50
01-0331	✓	DIRECCIÓN Y FINANZAS	50
01-0279	✓	DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE ALMACÉN	50
01-2509	✓	DOCUMENTACIÓN LEGAL DE LA CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DE LA EMPRESA	43
01-1321	✓	EL CONTRATO DE TRABAJO	25
01-0167	✓	EL CONTRATO DE TRABAJO Y EL CÁLCULO DE LA NÓMINA	25
01-2357	✓	EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (I.R.P.F.)	21
03-0038	✓	EL LIDERAZGO Y LOS PARADIGMAS ORGANIZACIONALES	30
03-0039	✓	EL PAPEL DEL LÍDER EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y TÁCTICA	30
01-2352	✓	EL PRESUPUESTO DE TESORERÍA	30
02-0028	✓	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	30
03-0040	✓	EL PROCESO DE CAMBIO	30
02-0029	✓	EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS SUBVENCIONES	20
01-2530	✓	EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO	24
02-0030	✓	EL SISTEMA DE CONTABILIDAD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES LOCALES	50
01-0166	✓	EL SISTEMA DE LA S.S. AFILIACIÓN Y COTIZACIÓN	25
01-0701	✓	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOCIO-PROFESIONAL	30
01-0698	✓	ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE PRESENTACIONES CON APLICACIONES INFORMÁTICAS	40
01-1308	✓	ELABORACIÓN Y TRANSMISIÓN DE COMUNICACIONES ESCRITAS, PRIVADAS Y OFICIALES	21
02-0031	✓	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO: DERECHOS Y DEBERES	30
01-0333	✓	ESTRATEGIA DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES A TRAVÉS DE INTERNET	50
02-0004	✓	ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	60
01-3357	✓	ESTRATEGIAS DE MARKETING EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.	25

01-0341	✓	ESTRUCTURA Y DISEÑO ORGANIZATIVO	50
02-0032	✓	EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	30
01-3858	✓	EXCEL AVANZADO	20
03-0041	✓	EXCEL AVANZADO.	20
03-0439	✓	FACTURA DIGITAL.	30
01-3901	✓	FACTURACIÓN ELECTRÓNICA. OBLIGACIONES LEGALES Y OPERATIVA	56
02-0011	✓	FACTURAPLUS: FACTURACIÓN EN LA EMPRESA	35
01-3358	✓	FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	26
01-0096	✓	FINANZAS PARA NO FINANCIEROS	40
02-0020	✓	FISCALIDAD EN LA PYME	40
01-0314	✓	FORMACIÓN EN LA EMPRESA	50
01-3859	✓	FUNDAMENTOS EXCEL	20
01-0315	✓	FUNDAMENTOS DE ESTRATEGIA	50
03-0047	✓	FUNDAMENTOS EXCEL. ADGG021PO	20
01-0551	✓	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADOR Y DE REVISIÓN	60
01-0750	✓	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS DE ACTIVOS	70
01-0749	✓	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE PASIVO	80
01-3345	✓	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA	23
01-3893	✓	GESTION AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	56
01-0738	✓	GESTIÓN AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	60
01-2497	✓	GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA	56
01-0743	✓	GESTIÓN AUXILIAR DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA EN LA EMPRESA	56
03-0012	✓	GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL	56
01-0739	✓	GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	56
01-1313	✓	GESTIÓN BÁSICA DE INFORMACIÓN EN SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS	21
01-2495	✓	GESTIÓN BÁSICA DE TESORERÍA	28
01-0550	✓	GESTIÓN CENSAL NOTIFICACIÓN DE ACTOS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA	60
01-0751	✓	GESTIÓN COMERCIAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y LOS CANALES COMPLEMENTARIOS	50

01-0683	✓	GESTIÓN CONTABLE	90
02-0005	✓	GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS	50
01-3362	✓	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	56
01-0567	✓	GESTIÓN DE ACCIONES COMERCIALES EN EL ÁMBITO DE SEGUROS Y REASEGUROS	40
01-0474	✓	GESTIÓN DE ARCHIVOS	60
01-1314	✓	GESTIÓN DE ARCHIVOS, PÚBLICOS Y PRIVADOS	26
03-0051	✓	GESTIÓN DE ARCHIVOS.	60
01-0260	✓	GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES	50
03-0053	✓	GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	30
03-0054	✓	GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.	45
01-3884	✓	GESTIÓN DE LA CALIDAD (ISO 9001/2015)	56
01-3886	✓	GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO (9001:2015) EN EL COMERCIO	75
01-3887	✓	GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO (9001:2015) EN HOSTELERÍA	75
03-0055	✓	GESTIÓN DE LA CALIDAD. ANÁLISIS DAFO	30
01-0748	✓	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE CONSTITUCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA	80
03-0161	✓	GESTIÓN DE PERSONAL. NOMINAS	56
03-0136	✓	GESTIÓN DE PYMES	56
03-0059	✓	GESTIÓN DE UNO MISMO	30
03-0060	✓	GESTIÓN DEL CAMBIO	20
01-0316	✓	GESTIÓN DEL PUESTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	50
01-0693	✓	GESTIÓN DEL TIEMPO RECURSOS E INSTALACIONES	30
01-0376	✓	GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTROL DE GESTIÓN EN COMPAÑÍAS AÉREAS	50
01-0384	✓	GESTIÓN EMPRESARIAL	55
01-0317	✓	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ECONÓMICA EN AEROPUERTOS	50
01-0684	✓	GESTIÓN FISCAL	90
02-0021	✓	GESTIÓN FISCAL-IRPF	50
03-0140	✓	GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA	56
03-0063	✓	GESTIÓN POR COMPROMISO	30

01-0753	✓	GESTIÓN Y ANÁLISIS CONTABLE DE LAS OPERACIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS	70
01-2518	✓	GESTIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES BANCARIAS DE ACTIVO	34
01-2514	✓	GESTIÓN Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS DE INVERSIÓN PATRIMONIAL Y PREVISIONAL Y OTROS SERVICIOS BANCARIOS	37
01-0752	✓	GESTIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS OPERACIONES DE CAJA	50
01-2496	✓	GESTIÓN Y CONTROL BÁSICO DE EXISTENCIAS	31
01-0709	✓	GESTIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE TESORERÍA	40
01-0566	✓	GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS	40
03-0141	✓	GRABACIÓN DE DATOS	56
01-3884	✓	GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO (9001:2015)	56
01-0214	✓	HABILIDADES DIRECTIVAS	50
03-0066	✓	HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS.	65
01-0353	✓	HABILIDADES DIRECTIVAS Y NEGOCIACIÓN	50
03-0067	✓	HABILIDADES INFORMÁTICAS NECESARIAS PARA UN TRABAJO EFECTIVO	65
02-0012	✓	HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO	80
01-0217	✓	HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DE PROYECTOS	50
02-0033	✓	IGUALDAD DE GÉNERO	25
10-0168	✓	IGUALDAD RETRIBUTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES RD 902/2020	28
03-0070	✓	IMPLANTACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DERECHOS DIGITALES EN LA EMPRESA	50
01-0685	✓	IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO	60
02-0162	✓	IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS): GESTIÓN FISCAL DE LA EMPRESA	56
01-0948	✓	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN TRIBUTARIA AL CONTRIBUYENTE	50
03-0071	✓	INFORMADOR FINANCIERO EN CRÉDITO HIPOTECARIO	50
01-3359	✓	INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	35
03-0072	✓	INNOVACIÓN EMPRESARIAL	30
01-0352	✓	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	50
01-3855	✓	INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA EMPRESA Y GESTIÓN DE CUALIDADES	40
01-0700	✓	INTERACCIONES ORALES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL EN LENGUA INGLESA	50
01-2331	✓	INTERACCIONES ORALES Y ESCRITAS EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES, VIAJES Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS EN INGLÉS	32

01-0364	✓	INTERNACIONALIZACIÓN EN LA EMPRESA	50
01-0389	✓	INTERNET AVANZADO	40
01-0390	✓	INTERNET Y FUNDAMENTOS DE DISEÑO DE PÁGINAS WEB	30
01-0391	✓	INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES	30
03-0073	✓	INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES. ADGG040PO	30
01-0699	✓	INTERPRETACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ORALES Y ESCRITAS DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN EN LENGUA INGLESA	30
03-0143	✓	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	70
01-2242	✓	IRPF	25
01-0269	✓	LA COMUNICACIÓN DESDE LA POLÍTICA Y LA EMPRESA	50
01-2502	✓	LA COMUNICACIÓN ESCRITA	24
01-0318	✓	LA COMUNICACIÓN HACIA GRUPOS MINORITARIOS	50
01-2503	✓	LA COMUNICACIÓN ORAL	25
01-0165	✓	LA CONTRATACIÓN Y LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO	40
01-2371	✓	LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	20
01-0334	✓	LA INFLUENCIA DE LOS MASS MEDIA EN LA CAMPAÑA DEL LÍDER	50
01-2494	✓	LA ORGANIZACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	21
01-2506	✓	LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	26
03-0075	✓	LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA APLICADA AL LIDERAZGO	30
01-1694	✓	LA PROTECCIÓN DE DATOS DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA DE LOS CONTRIBUYENTES	23
02-0035	✓	LA RESPONSABILIDAD PENAL, CIVIL Y ADMINISTRATIVA DEL FUNCIONARIO	50
03-0443	✓	LA SALUD MENTAL DEL LÍDER	50
02-0036	✓	LA VIOLENCIA FAMILIAR Y CONTRA LA MUJER	40
01-0291	✓	LEAN MANUFACTURING	50
01-0479	✓	LENGUA EXTRANJERA PARA EL ASESORAMIENTO Y LA GESTIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS	90
01-0478	✓	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL DISTINTA DEL INGLÉS PARA LA ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	80
03-0092	✓	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	56
02-0037	✓	LEY DE JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA	20
03-0077	✓	LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES	20

03-0078	✓	LIDERAZGO	30
01-3854	✓	LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES	100
01-0213	✓	LOGÍSTICA Y CONTROL DE GESTIÓN	50
01-2339	✓	LOS ESTADOS CONTABLES	25
01-2349	✓	LOS LIBROS REGISTRO DE TESORERÍA	24
01-1701	✓	LOS PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER TRIBUTARIO EN VÍA ADMINISTRATIVA	36
01-0094	✓	MANAGEMENT SKILLS	50
01-2504	✓	MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LA UNIÓN EUROPEA	22
01-0747	✓	MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE LA UNIÓN EUROPEA	70
01-2521	✓	MARKETING FINANCIERO Y RELACIONAL	23
01-0954	✓	MARKETING Y PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA	40
01-2350	✓	MEDIOS DE COBRO Y PAGO	37
01-3361	✓	MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	23
01-0373	✓	MEDIOS DE PAGO Y FINANCIACIÓN INTERNACIONAL	50
01-2527	✓	METODOLOGÍA E INTERPRETACIÓN CONTABLE EN LAS OPERACIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS	24
03-0171	✓	MINDFULNESS	30
02-0038	✓	MODERNIZACIÓN DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO: TÉCNICAS DE ESCRITURA, ESTILO Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	30
03-0080	✓	MOTIVACIÓN DE PERSONAS	30
02-0039	✓	MOTIVACIÓN Y COMPROMISO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	40
01-0385	✓	NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES	35
01-3860	✓	NOMINAPLUS	28
03-0442	✓	NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN LABORAL	75
01-3892	✓	NORMA ISO 14001 Y SU IMPLANTACIÓN EN LA EMPRESA	56
01-3346	✓	NORMAS COMUNES SOBRE ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	53
01-1319	✓	NORMATIVA MERCANTIL Y FISCAL QUE REGULA LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	33
03-0081	✓	NOTIFICACIÓN Y REGISTRO ELECTRÓNICO. ADGG109PO	50
02-0040	✓	NOVEDADES EN MATERIA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CON LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY 39 2015	20
02-0041	✓	NOVEDADES EN MATERIA DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO CON LA ENTRADA DE LA LEY 40 2015	20

03-0083	✓	NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	30
03-0084	✓	NUEVAS PROFESIONES DIGITALES	30
03-0015	✓	OBLIGACIONES BÁSICAS PARA LA PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	56
01-1695	✓	OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS OBLIGADOS TRIBUTARIOS DE FORMA DIRECTA	26
01-0549	✓	OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA DEL CONTRIBUYENTE	90
03-0086	✓	OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE.	100
01-0392	✓	OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	50
01-2485	✓	OPERACIONES DE ENCUADERNACIÓN FUNCIONAL DE DOCUMENTOS	25
01-0338	✓	OPERACIONES Y MANTENIMIENTO AEROPORTUARIO	50
01-0340	✓	OPERACIONES Y MANTENIMIENTO EN COMPAÑÍAS AÉREAS	50
01-0322	✓	OPERACIONES Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN	50
01-0308	✓	ORATORIA Y CONSTRUCCIÓN DEL DISCURSO	50
01-1780	✓	ORGANIZACIÓN DE LAS ACCIONES COMERCIALES DE PROMOCIÓN Y VENTA Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE EN LA ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS	24
01-2314	✓	ORGANIZACIÓN DE REUNIONES	21
01-0694	✓	ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS	60
01-0091	✓	ORGANIZACIÓN DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES	30
02-0042	✓	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO	21
03-0016	✓	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS	56
01-1302	✓	ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO Y LOS TERMINALES INFORMÁTICOS EN EL PROCESO DE GRABACIÓN DE DATOS	28
01-2324	✓	ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES CON HOJAS DE CÁLCULO	23
01-0697	✓	ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES CON HOJAS DE CÁLCULO Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE DOCUMENTOS	40
03-0089	✓	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN: FLUJOGRAMA DE PROCESOS	30
03-0090	✓	ORIENTACIÓN AL LOGRO	30
03-0091	✓	PENSAMIENTO CONSTRUCTIVO	30
01-0104	✓	PLAN DE EMPRESA/NEGOCIO	75
03-0092	✓	PLAN DE GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD LGTBI EN LA EMPRESA	30
01-0386	✓	PLAN DE NEGOCIO EN MICROEMPRESAS	60
10-0166	✓	PLAN DE IGUALDAD - PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL - IGUALDAD RETRIBUTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES – RD 901/2020 – RD 902/2020	56

03-0145	✓	PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	56
01-0686	✓	PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA	50
01-0349	✓	PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS	50
01-0365	✓	PLANIFICACIÓN LOGÍSTICA	50
01-3856	✓	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO	60
02-0007	✓	POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES	50
01-3861	✓	POWER POINT. PRESENTACIONES GRÁFICAS.	30
03-0095	✓	PRESENTACIONES EFECTIVAS	30
10-0167	✓	PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO. RD 901/2020	28
01-3347	✓	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE APREMIO	30
01-0950	✓	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS	90
01-3349	✓	PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS	31
01-3348	✓	PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS	30
01-0951	✓	PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS	90
02-0044	✓	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR LOCAL	30
01-1699	✓	PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN CENSAL	25
03-0017	✓	PROCESADORES DE TEXTOS Y PRESENTACIONES DE INFORMACIÓN BÁSICOS	56
01-0220	✓	PROJECT MANAGEMENT	50
01-0193	✓	PROTECCIÓN DE DATOS Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES	50
02-0045	✓	PROTECCIÓN DE DATOS, SECRETO DE LAS COMUNICACIONES, FIRMA ELECTRÓNICA Y USO DEL DNI ELECTRÓNICO	30
01-2531	✓	PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR Y USUARIO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO	25
01-0309	✓	PROTOCOLO	50
02-0046	✓	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20
01-0336	✓	PROTOCOLO INTERNACIONAL	50
02-0047	✓	PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN CASOS DE MALTRATO Y ABUSO A MUJERES Y MENORES	50
01-0953	✓	PROYECTO Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA	40
01-0955	✓	PUESTA EN MARCHA Y FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	60
01-0268	✓	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	50

01-0696	✓	RECOPIACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON PROCESADORES DE TEXTO	60
02-0014	✓	REDES SOCIALES Y EMPRESA	40
01-0271	✓	REDES Y MEDIOS SOCIALES	50
03-0436	✓	REFORMA LABORAL 2022. NOVEDADES Y COMPARATIVAS	28
01-2492	✓	REGISTRO CONTABLE A TRAVÉS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS	21
03-0169	✓	REGISTRO DE JORNADA, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACIÓN	30
01-3341	✓	REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA	23
01-2490	✓	REGISTROS CONTABLES DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL	37
01-2486	✓	REPRODUCCIÓN EN EQUIPOS DE REPROGRAFÍA	36
03-0097	✓	RESOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS	30
03-0099	✓	RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA. ADGG072PO	30
03-0100	✓	RETOS Y COMPETENCIAS DEL NUEVO PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	30
01-2358	✓	RETRIBUCIÓN SALARIAL	28
01-1322	✓	RETRIBUCIÓN SALARIAL Y ACTUACIÓN ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL	29
01-0712	✓	RETRIBUCIONES SALARIALES COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN	90
02-0008	✓	SALARIO Y CONTRATACIÓN	100
01-0325	✓	SEGURIDAD FÍSICA Y OPERACIONAL EN AEROPUERTOS	50
01-0222	✓	SEGURIDAD FÍSICA Y OPERACIONAL EN COMPAÑÍAS AÉREAS	50
02-0048	✓	SEGURIDAD SOCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	21
01-1718	✓	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	22
02-0009	✓	SELECCIÓN DE PERSONAL ONLINE	25
01-2533	✓	SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO	32
03-0018	✓	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	56
01-0092	✓	SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	30
01-0285	✓	SISTEMAS DE RETRIBUCIÓN EN LA EMPRESA	50
01-0394	✓	SOCIAL MEDIA MARKETING EN COMERCIO	100
03-0105	✓	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL DESEMPEÑO	30
03-0146	✓	SUPUESTOS PRÁCTICOS CONTABLES	56

01-0569	✓	SUSCRIPCIÓN DE RIESGOS Y EMISIÓN DE PÓLIZAS	40
	✓	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA. COMPRA-VENTA	56
01-2529	✓	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS	22
03-0107	✓	TÉCNICAS DE MANEJO DE REUNIONES	30
03-0019	✓	TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN	56
03-0148	✓	TÉCNICAS DE SECRETARIADO DE DIRECCIÓN	56
01-1712	✓	TÉCNICAS DE VENTA, CANALES Y SERVICIO POSTVENTA	20
01-1792	✓	TIPIFICACIÓN DE LOS SINIESTROS SEGÚN EL RIESGO ASEGURADO, GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN NECESARIAS	22
01-1335	✓	TOMA DE CONTACTO SOCIO-PROFESIONAL EN UNA LENGUA EXTRANJERA DISTINTA DEL INGLÉS (ALEMÁN)	24
03-0110	✓	TOMA DE DECISIONES	30
03-0111	✓	TRABAJO EN EQUIPO	30
01-0570	✓	TRAMITACIÓN DE SINIESTROS EN ENTIDADES DE SEGUROS Y REASEGUROS	50
03-0358	✓	TRÁMITES ONLINE CON LA ADMINISTRACIÓN.	25
03-0359	✓	TRÁMITES ONLINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL.	35
03-0113	✓	TRÁMITES ONLINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL. ADGD266PO	35
03-0114	✓	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL	30
03-0115	✓	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN	30
03-0116	✓	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DE MARKETING	30
03-0117	✓	TRANSFORMACION DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN	30
03-0118	✓	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA EMPRESA	45
01-0737	✓	TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS CONVENCIONALES E INFORMÁTICOS	40
02-0049	✓	TRANSPARENCIA. ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO	30
03-0020	✓	TRATAMIENTO BÁSICO DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO	56
01-2322	✓	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON PROCESADORES DE TEXTO	40
01-2237	✓	TRATAMIENTO DE LAS MASAS PATRIMONIALES	42
01-0755	✓	TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FINANCIEROS	50
03-0119	✓	TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES. ADGD268PO	20
01-3342	✓	TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF E IVA	23

02-0050	✓	UNIÓN EUROPEA: INSTITUCIONES, COMPETENCIAS Y DERECHO DE LA UNIÓN	25
01-0375	✓	USO PLÍTICO DE LA TV Y LA RADIO	50
01-1310	✓	UTILIZACIÓN BÁSICA DE UNA LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS) EN LA RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE	33
01-0717	✓	UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	90
02-0051	✓	WEB 2.0 EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	30

N Nuevo

✓ Bonificado

