

CATALOGO DE CURSOS ON~LINE

ADMINISTRACIÓN

Consultoría de Formación i Marketing

VNiVERSiTAS

Magister in Negotiis Administrandis

C/ San Patricio 5 - 7
37002 - Salamanca

www.vniversitas.es
e-mail: info@vniversitas.es



MODALIDAD ONLINE

ADMINISTRACIÓN

Cod.	Bo.	Cursos	Horas
02-0135	✓	ACCIDENTE DE TRABAJO: GESTION	56
03-0001	✓	ACTITUD EMPRENDEDORA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	56
01-0134	✓	ACTUACION ANTE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	24
01-0136	✓	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y DE IMPOSICION DE RECARGOS POR DECLARACION EXTEMPORANEA	25
01-0150	✓	ADMINISTRACION DE LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCION	80
01-0167	✓	ANALISIS CONTABLE	56
01-0168	✓	ANALISIS CONTABLE Y FINANCIERO	56
02-0144		ANALISIS DE BALANCES	56
01-0175	✓	ANALISIS DE MERCADOS	56
01-0176	✓	ANALISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE PEQUEÑO NEGOCIO O MICROEMPRESA	31
02-0145	✓	ANALISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	30
01-0177	✓	ANALISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE FINANCIACION	56
01-0178	✓	ANALISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INVERSION	56
01-0185	✓	ANALISIS DEL SISTEMA FINANCIERO	21
01-0186	✓	ANALISIS DEL SISTEMA FINANCIERO Y PROCEDIMIENTOS DE CALCULO	56
01-0187	✓	ANALISIS DEL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL	20
01-0188	✓	ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES	20
01-0194	✓	ANALISIS PORCENTUAL Y MEDIANTE RATIOS DE LOS ESTADOS CONTABLES.	26
01-0200	✓	ANALISIS Y GESTION DE LOS INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO	56
03-0135	✓	ANALISIS Y REDUCCION DE COSTES	56
01-0221	✓	APLICACION DE TECNICAS MECANOGRAFICAS EN TECLADOS EXTENDIDOS DE TERMINALES INFORMATICOS	20
01-0223	✓	APLICACIONES INFORMATICAS DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	30
01-0224	✓	APLICACIONES INFORMATICAS DE ANALISIS CONTABLE Y CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA	30
03-0002	✓	APLICACIONES INFORMATICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	56
01-0226	✓	APLICACIONES INFORMATICAS DE CONTABILIDAD	30
03-0003	✓	APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTION COMERCIAL	56

01-0227	✓	APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTION CONTABLE EN ENTIDADES FINANCIERAS	21
01-0228	✓	APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTION FINANCIERO CONTABLE	26
01-0229	✓	APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTION TRIBUTARIA	20
03-0004	✓	APLICACIONES INFORMATICAS DE HOJAS DE CALCULO	56
01-0231	✓	APLICACIONES INFORMATICAS DE LA GESTION COMERCIAL	56
03-0005	✓	APLICACIONES INFORMATICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	56
03-0006	✓	APLICACIONES INFORMATICAS PARA PRESENTACIONES: GRAFICAS DE INFORMACION	56
01-0235	✓	APLICACIONES Y MEDIOS INFORMATICOS QUE INTERVIENEN EN LA GESTION DE LA COMUNICACION EMPRESARIAL	22
01-0237	✓	APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	56
01-0255	✓	ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE SEGUROS Y REASEGUROS	90
01-0257	✓	ASESORAMIENTO Y ATENCION ADMINISTRATIVA EN UNA LENGUA EXTRANJERA (INGLES) AL CLIENTE DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	56
01-0260	✓	ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO EN UNA LENGUA EXTRANJERA (INGLES) AL CLIENTE DE SEGUROS.	31
01-0261	✓	ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA AL CONTRIBUYENTE DE LA DOCUMENTACION TRIBUTARIA	70
01-0269	✓	ATENCION AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL	56
01-0273	✓	ATENCION AL CLIENTE Y FIDELIZACION EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	23
01-0274	✓	ATENCION AL CLIENTE Y TRAMITACION DE CONSULTAS DE SERVICIOS FINANCIEROS	70
01-0287	✓	AUDITORIA DE LAS AREAS DE LA EMPRESA	70
01-0288	✓	AUDITORIA DEL ACTIVO	25
03-0187	✓	AUTOMOTIVACION	30
02-0156	✓	BUSINESS INTELLIGENCE	30
01-0301	✓	BUSQUEDA DE LA INFORMACION EN LAS BASES DE DATOS	56
01-0302	✓	BUSQUEDA Y OBTENCION DE INFORMACION EN BASES DE DATOS DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y OTROS ORGANISMOS	29
01-0304	✓	CALCULO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	30
02-0159	✓	CALCULO DE PRESTACIONES DE LA SS 30	30
02-0161		CERTIFICACION ENERGETICA PARA LOS ACTORES CLAVE DEL SECTOR INMOBILIARIO	56
03-0189	✓	COACHING	30
01-0343	✓	COMERCIO ELECTRONICO	56
03-0199	✓	COMPROMISO E INTEGRACION	30

01-0350	✓	COMUNICACION BASICA ORAL Y ESCRITA, EN UNA LENGUA EXTRANJERA (INGLES), EN LA ATENCION AL CLIENTE Y TRATAMIENTO DE QUEJAS O RECLAMACIONES	56
03-0200	✓	COMUNICACION DIGITAL EN REDES SOCIALES	30
03-0201	✓	COMUNICACION EFECTIVA	30
01-0353	✓	COMUNICACION EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	56
03-0007	✓	COMUNICACION EN LAS RELACIONES PROFESIONALES	56
03-0202	✓	COMUNICACION INTERPERSONAL	30
03-0008	✓	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA	56
01-0362	✓	COMUNICACIONES ESCRITAS HABITUALES DEL TRABAJO DE SECRETARIADO EN UNA LENGUA EXTRAJERA DISTINTA DEL INGLES (ALEMAN)	23
01-0363	✓	COMUNICACIONES NO PRESENCIALES	22
02-0170	✓	CONTABILIDAD	56
01-0377	✓	CONTABILIDAD AVANZADA	25
01-0378	✓	CONTABILIDAD BASICA	80
01-0379	✓	CONTABILIDAD DEL IVA EN LOS LIBROS AUXILIARES	24
01-0380	✓	CONTABILIDAD FINANCIERA	56
03-0150	✓	CONTABILIDAD PREVISIONAL	56
02-0172	✓	CONTABILIDAD: CUENTA PERDIDAS Y GANANCIAS, ANALISIS DE INVERSIONES Y FINANCIACION	56
01-0381	✓	CONTABILIZACION DE OPERACIONES BANCARIAS EN ENTIDADES FINANCIERAS	26
03-0137	✓	CONTAPLUS	56
01-0387	✓	CONTRATACION DE LA EMPRESA CON ORGANIZACIONES Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS	20
01-0388	✓	CONTRATACION DE PERSONAL	56
01-0389	✓	CONTRATACION LABORAL	56
02-0174		CONTRATOS INMOBILIARIOS	56
01-0397	✓	CONTROL DE GESTION	30
01-0400	✓	CONTROL DE LA GESTION DE POLIZAS Y SINIESTROS	30
03-0205	✓	CONTROL DEL ESTRÉS	30
01-0408	✓	COORDINACION DE EQUIPOS DE TRABAJO	20
01-0414	✓	CORRESPONDENCIA COMERCIAL.	32
01-0418	✓	COTIZACIONES AL REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL	56

03-0210	✓	CREA TU TIENDA ONLINE	20
03-0213	✓	CREATIVIDAD	30
01-0437	✓	CUMPLIMENTACION DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIONES TRIBUTARIAS	25
02-0185		DERECHO TRIBUTARIO INMOBILIARIO	56
03-0214	✓	DESARROLLO DE EQUIPOS	30
01-0487	✓	DIRECCION DE OPERACIONES	56
01-0488	✓	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	56
01-0489	✓	DIRECCION ESTRATEGICA	70
01-0525	✓	DOCUMENTACION LEGAL DE LA CONSTITUCION Y FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DE LA EMPRESA	56
02-0189	✓	EL ACCIDENTE DE TRABAJO. COMO SE GESTIONA	56
01-0545	✓	EL CONTRATO DE TRABAJO	25
01-0546	✓	EL CONTRATO DE TRABAJO Y EL CALCULO DE LA NOMINA	56
01-0552	✓	EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS (I.R.P.F.)	21
03-0221	✓	EL LIDERAZGO Y LOS PARADIGMAS ORGANIZACIONALES	30
01-0556	✓	EL PRESUPUESTO DE TESORERIA	30
01-0564	✓	EL SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO	24
01-0566	✓	EL SISTEMA DE LA S.S. AFILIACION Y COTIZACION	56
01-0571	✓	ELABORACION DE DOCUMENTACION SOCIO-PROFESIONAL	30
01-0596	✓	ELABORACION Y EDICION DE PRESENTACIONES CON APLICACIONES INFORMATICAS	56
01-0600	✓	ELABORACION Y TRANSMISION DE COMUNICACIONES ESCRITAS, PRIVADAS Y OFICIALES	21
02-0194	✓	ESTRATEGIA Y COMUNICACION EMPRESARIAL	56
01-0640	✓	ESTRATEGIAS DE MARKETING EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	25
01-0646	✓	ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS	20
03-0009	✓	EXPERTO EN PREVENCION DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y FINANCIACION DEL TERRORISMO	56
03-0138	✓	FACTURAPLUS	56
02-0198	✓	FACTURAPLUS: FACTURACION EN LA EMPRESA	35
01-0667	✓	FINANCIACION DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	26
01-0669	✓	FINANZAS PARA NO FINANCIEROS	56

02-0201	✓	FISCALIDAD EN LA PYME	56
02-0203	✓	FUNCION DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	30
03-0246	✓	FUNDAMENTOS EXCEL	20
01-0689	✓	GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADOR Y DE REVISION	56
01-0010	✓	GESTION ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL	56
01-0691	✓	GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS DE ACTIVOS	70
01-0692	✓	GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE PASIVO	80
01-0693	✓	GESTION ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACION TRIBUTARIA	23
01-0697	✓	GESTION AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMATICO	56
01-0698	✓	GESTION AUXILIAR DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA BASICA	33
03-0149	✓	GESTION AUXILIAR DE DOCUMENTACION ECONOMICO-ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL	56
03-0011	✓	GESTION AUXILIAR DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA EN LA EMPRESA	56
03-0012	✓	GESTION AUXILIAR DE PERSONAL	56
03-0013	✓	GESTION AUXILIAR DE REPRODUCCION EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMATICO	56
01-0702	✓	GESTION BASICA DE INFORMACION EN SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS	21
01-0703	✓	GESTION BASICA DE TESORERIA	28
01-0704	✓	GESTION CENSAL NOTIFICACION DE ACTOS Y EMISION DE DOCUMENTOS DE GESTION TRIBUTARIA	56
01-0705	✓	GESTION COMERCIAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y LOS CANALES COMPLEMENTARIOS	56
01-0706	✓	GESTION CONTABLE	90
02-0206	✓	GESTION CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS	56
03-0139	✓	GESTION CONTABLE, FISCAL Y LABORAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	56
01-0708	✓	GESTION CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	25
01-0710	✓	GESTION DE ACCIONES COMERCIALES EN EL AMBITO DE SEGUROS Y REASEGUROS	56
01-0712	✓	GESTION DE ARCHIVOS	56
01-0713	✓	GESTION DE ARCHIVOS, PUBLICOS Y PRIVADOS	26
01-0725	✓	GESTION DE LA CALIDAD (ISO 9001/2015)	80
02-0129	✓	GESTION DE LA CALIDAD: NORMAS ISO	56
01-0731	✓	GESTION DE LA DOCUMENTACION DE CONSTITUCION Y CONTRATACION DE LA EMPRESA	80

	02-0215	✓	GESTION DE LOS NEGOCIOS ONLINE 2.0	210
	03-0161	✓	GESTION DE PERSONAL. NOMINAS	56
	01-0749	✓	GESTION DE PROYECTOS	80
	03-0136	✓	GESTION DE PYMES	56
	01-0751	✓	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	31
	03-0258	✓	GESTION DE UNO MISMO	30
	03-0259	✓	GESTION DEL CAMBIO	20
	01-0090	✓	GESTION DEL TIEMPO, RECURSOS E INSTALACIONES	30
	01-0776	✓	GESTION EMPRESARIAL	56
	01-0777	✓	GESTION FISCAL	90
	02-0219	✓	GESTION FISCAL-IRPF. EDICION 2017	56
	03-0140	✓	GESTION OPERATIVA DE TESORERIA	56
	03-0260	✓	GESTION POR COMPROMISO	30
	01-0788	✓	GESTION Y ANALISIS CONTABLE DE LAS OPERACIONES ECONOMICO-FINANCIERAS	70
	01-0789	✓	GESTION Y ANALISIS DE LAS OPERACIONES BANCARIAS DE ACTIVO	34
	01-0790	✓	GESTION Y ANALISIS DE PRODUCTOS DE INVERSION PATRIMONIAL Y PREVISIONAL Y OTROS SERVICIOS BANCARIOS	37
	01-0792	✓	GESTION Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS OPERACIONES DE CAJA	56
	01-0793	✓	GESTION Y CONTROL BASICO DE EXISTENCIAS	31
	01-0796	✓	GESTION Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE TESORERIA	56
	01-0798	✓	GESTION Y COORDINACION DE LOS CANALES DE DISTRIBUCION DE SEGUROS	56
	03-0141	✓	GRABACION DE DATOS	56
	03-0142	✓	GUIA PARA EMPRENDEDORES	56
	01-0821	✓	IMPLANTACION Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO	56
	01-0828	✓	INFORMACION Y ATENCION TRIBUTARIA AL CONTRIBUYENTE	56
	01-0853	✓	INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	35
	03-0272	✓	INNOVACION EMPRESARIAL	30
	01-0876	✓	INTERACCIONES ORALES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL EN LENGUA INGLESA	56
	01-0877	✓	INTERACCIONES ORALES Y ESCRITAS EN LA ORGANIZACION DE LAS REUNIONES, VIAJES Y PARTICIPACION EN EVENTOS EN INGLES	32

01-0881	✓	INTERPRETACION DE LAS ACTIVIDADES ORALES Y ESCRITAS DE ASISTENCIA A LA DIRECCION EN LENGUA INGLESA	30
03-0143	✓	INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD	56
01-0891	✓	IRPF	25
01-0900	✓	LA COMUNICACION ESCRITA	24
01-0901	✓	LA COMUNICACION ORAL	25
01-0902	✓	LA CONTRATACION Y LA EXTINCION DEL CONTRATO	56
01-0905	✓	LA FORMACION DE RECURSOS HUMANOS	20
01-0908	✓	LA ORGANIZACION DE ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	21
01-0909	✓	LA ORGANIZACION DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	26
03-0282	✓	LA PROGRAMACION NEUROLINGÜISTICA APLICADA AL LIDERAZGO	30
01-0910	✓	LA PROTECCION DE DATOS DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA DE LOS CONTRIBUYENTES	23
01-0918	✓	LENGUA EXTRANJERA PARA EL ASESORAMIENTO Y LA GESTION DE SERVICIOS FINANCIEROS	90
01-0919	✓	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL DISTINTA DEL INGLES PARA LA ASISTENCIA A LA DIRECCION	80
03-0092	✓	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA RELACION CON EL CLIENTE	56
03-0286	✓	LIDERAZGO	30
01-0939	✓	LOS ESTADOS CONTABLES	25
01-0941	✓	LOS LIBROS REGISTRO DE TESORERIA	24
01-0942	✓	LOS PROCEDIMIENTOS DE CARACTER TRIBUTARIO EN VIA ADMINISTRATIVA	36
01-0946	✓	MANAGEMENT SKILLS	56
01-0997	✓	MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LA UNION EUROPEA	22
01-0998	✓	MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y DE LA UNION EUROPEA	70
01-1003	✓	MARKETING FINANCIERO Y RELACIONAL	23
01-1009	✓	MARKETING Y PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA	56
01-1022	✓	MEDIOS DE COBRO Y PAGO	37
01-1023	✓	MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	23
01-1028	✓	METODOLOGIA E INTERPRETACION CONTABLE EN LAS OPERACIONES ECONOMICO-FINANCIERAS	24
03-0296	✓	MINDFULNESS	30
01-1050	✓	MOTIVACION DE PERSONAL	20

03-0299	✓	MOTIVACION DE PERSONAS	30
01-1055	✓	NEGOCIACION CON PROVEEDORES	35
02-0248	✓	NOMINAPLUS. EDICION 2018	25
01-1062	✓	NORMAS COMUNES SOBRE ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	56
01-1069	✓	NORMATIVA MERCANTIL Y FISCAL QUE REGULA LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	33
03-0301	✓	NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACION DEL TRABAJO	30
03-0015	✓	OBLIGACIONES BASICAS PARA LA PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITAL Y FINANCIACION DEL TERRORISMO	56
01-1073	✓	OBTENCION DE INFORMACION DE LOS OBLIGADOS TRIBUTARIOS DE FORMA DIRECTA	26
01-1074	✓	OBTENCION DE INFORMACION DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA DEL CONTRIBUYENTE	90
03-0307	✓	OFIMATICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE	100
01-1078	✓	OFIMATICA: APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTION	56
01-1088	✓	OPERACIONES DE ENCUADERNACION FUNCIONAL DE DOCUMENTOS	25
01-1106	✓	ORGANIZACION DE LAS ACCIONES COMERCIALES DE PROMOCION Y VENTA Y GESTION DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE EN LA ACTIVIDAD DE MEDIACION DE SEGUROS Y REASEGUROS	24
01-1109	✓	ORGANIZACION DE REUNIONES	21
01-1110	✓	ORGANIZACION DE REUNIONES Y EVENTOS	56
01-0091	✓	ORGANIZACION DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES	30
03-0016	✓	ORGANIZACION EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS	56
01-1131	✓	ORGANIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO Y LOS TERMINALES INFORMATICOS EN EL PROCESO DE GRABACION DE DATOS	28
01-1132	✓	ORGANIZACION Y OPERACIONES CON HOJAS DE CALCULO	23
01-1133	✓	ORGANIZACION Y OPERACIONES CON HOJAS DE CALCULO Y TECNICAS DE REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTOS	56
03-0313	✓	PENSAMIENTO CONSTRUCTIVO	30
01-1153	✓	PLAN DE EMPRESA/NEGOCIO	80
01-1158	✓	PLAN DE NEGOCIO EN MICROEMPRESAS	56
03-0145	✓	PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	56
01-1169	✓	PLANIFICACION DE LA AUDITORIA	56
01-1173	✓	PLANIFICACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	56
03-0318	✓	POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES	56
02-0257		POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES (CONSULTORIA SEO) EN EL AMBITO INMOBILIARIO	30

03-0322	✓	PRESENTACIONES EFECTIVAS	30
01-1263	✓	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE APREMIO	30
01-1265	✓	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE LOS TRIBUTOS	90
01-1266	✓	PROCEDIMIENTO DE INSPECCION DE LOS TRIBUTOS	31
01-1267	✓	PROCEDIMIENTO DE RECAUDACION DE LOS TRIBUTOS	30
01-1268	✓	PROCEDIMIENTO DE RECAUDACION E INSPECCION DE LOS TRIBUTOS	90
01-1271	✓	PROCEDIMIENTOS DE GESTION CENSAL	25
03-0017	✓	PROCESADORES DE TEXTOS Y PRESENTACIONES DE INFORMACION BASICOS	56
01-1316	✓	PROTECCION DE DATOS	80
01-1317	✓	PROTECCION DEL CONSUMIDOR Y USUARIO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO	25
01-1318	✓	PROTOCOLO	30
01-1355	✓	RECOPIACION Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACION CON PROCESADORES DE TEXTO	56
01-1365	✓	REGISTRO CONTABLE A TRAVES DE APLICACIONES INFORMATICAS	21
01-1367	✓	REGISTRO Y DISTRIBUCION DE INFORMACION Y DOCUMENTACION TRIBUTARIA	23
01-1368	✓	REGISTROS CONTABLES DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL	37
01-1385	✓	REPRODUCCION EN EQUIPOS DE REPROGRAFIA	36
03-0332	✓	RESOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS	30
01-1390	✓	RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	30
01-1394	✓	RETRIBUCION DE PERSONAL	56
01-1395	✓	RETRIBUCION SALARIAL	28
01-1396	✓	RETRIBUCION SALARIAL Y ACTUACION ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL	29
01-1397	✓	RETRIBUCIONES SALARIALES COTIZACION Y RECAUDACION	90
02-0265	✓	SALARIO Y CONTRATACION	100
01-1411	✓	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	22
01-1414	✓	SELECCION DE PERSONAL	56
02-0267	✓	SELECCION DE PERSONAL ONLINE. EDICION 2017	25
01-1429	✓	SERVICIOS DE ATENCION AL CLIENTE EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO	32
01-1440	✓	SISTEMA OPERATIVO BUSQUEDA DE INFORMACION: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRONICO	30

03-0018	✓	SISTEMA OPERATIVO, BUSQUEDA DE INFORMACION: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRONICO	56
01-0092	✓	SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS	30
01-1457	✓	SOCIAL MEDIA MARKETING EN COMERCIO	100
03-0338	✓	SUPERVISION Y CONTROL DEL DESEMPEÑO	30
03-0146	✓	SUPUESTOS PRACTICOS CONTABLES	56
01-1472	✓	SUSCRIPCION DE RIESGOS Y EMISION DE POLIZAS	56
03-0147	✓	TECNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA. COMPRA-VENTA	56
01-1491	✓	TECNICAS DE COMUNICACION Y ATENCION AL CLIENTE EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS	22
03-0341	✓	TECNICAS DE MANEJO DE REUNIONES	30
02-0278		TECNICAS DE NEGOCIACION INMOBILIARIA	30
01-1508	✓	TECNICAS DE RECEPCION Y COMUNICACION	90
03-0019	✓	TECNICAS DE RECEPCION Y COMUNICACION	56
03-0148	✓	TECNICAS DE SECRETARIADO DE DIRECCION	56
02-0282	✓	TECNICAS DE VENTA INMOBILIARIA	20
01-1512	✓	TECNICAS DE VENTA, CANALES Y SERVICIO POSTVENTA	20
01-1526	✓	TIPIFICACION DE LOS SINIESTROS SEGUN EL RIESGO ASEGURADO, GESTION Y DOCUMENTACION NECESARIAS	22
01-1530	✓	TOMA DE CONTACTO SOCIO-PROFESIONAL EN UNA LENGUA EXTRANJERA DISTINTA DEL INGLES (ALEMAN)	24
03-0346	✓	TOMA DE DECISIONES	30
03-0349	✓	TRABAJO EN EQUIPO	30
01-1533	✓	TRAMITACION DE SINIESTROS EN ENTIDADES DE SEGUROS Y REASEGUROS	56
01-1536	✓	TRANSMISION DE INFORMACION POR MEDIOS CONVENCIONALES E INFORMATICOS	56
03-0020	✓	TRATAMIENTO BASICO DE DATOS Y HOJAS DE CALCULO	56
01-1545	✓	TRATAMIENTO DE LA INFORMACION CON PROCESADORES DE TEXTO	56
01-1546	✓	TRATAMIENTO DE LAS MASAS PATRIMONIALES	56
01-1547	✓	TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FINANCIEROS	56
01-1556	✓	TRIBUTACION DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS: IRPF E IVA	23
01-1560	✓	UTILIZACION BASICA DE UNA LENGUA EXTRANJERA (INGLES) EN LA RECEPCION Y RELACION CON EL CLIENTE	33
01-1561	✓	UTILIZACION DE LAS BASES DE DATOS RELACIONALES EN EL SISTEMA DE GESTION Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	90

N Nuevo

