



Tu EXPERIENCIA
vale un
TÍTULO

GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA (ADGD0108)

MÓDULOS	UNIDADES FORMATIVAS	HORAS
MF0231_3: Contabilidad y Fiscalidad	UF0314: Gestión Contable	90
	UF0315: Gestión Fiscal	90
	UF0316: Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	60
MF0232_3: Auditoria	UF0317: Planificación de la Auditoria	50
	UF0318: Auditoría de las Áreas de la Empresa	70
MF0233_2: Ofimática	UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30
	UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30
	UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50
	UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50
	UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30
MP075: Módulo de prácticas profesionales no laborales		80
Duración horas totales certificado de profesionalidad		630

Objetivos

Efectuar la gestión administrativa contable-fiscal garantizando el mantenimiento actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación, y realizar las gestiones administrativas de los procedimientos previstos en el plan global de auditoría.

Ámbito profesional

- Departamento de administración de cualquier tipo de empresa pública o privada en dependencia del jefe de contabilidad.
- Asesorías contables y fiscales.
- Sociedades de auditoría o auditores individuales.

Salidas profesionales

- Técnico superior en contabilidad.
- Auditor de cuentas.
- Técnico medio en auditoría.
- Asesor fiscal y tributario.
- Técnico en auditoría.
- Técnico en contabilidad.

