



GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS (ADGD0208)

Tu EXPERIENCIA
vale un
TÍTULO

MÓDULOS	UNIDADES FORMATIVAS	HORAS
MF0237_3: Gestión Administrativa de Personal	UF0341: Contratación Laboral	60
	UF0342: Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30
	UF0343: Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación	90
	UF0344: Aplicaciones Informáticas de Administración de Recursos Humanos	30
MF0238_3: Gestión de Recursos Humanos	UF0345: Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos	60
	UF0346: Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo	60
	UF0044: Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	30
MF0987_3: Gestión de Sistemas de Información y Archivo	UF0347: Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	30
	UF0348: Utilización de las Bases de Datos Relaciones en el Sistema de Gestión y Almacenamiento de Datos	90
MF0233_2: Ofimática	UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30
	UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30
	UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50
	UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50
	UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30
MP0078 Módulo de prácticas profesionales no laborales		120
Duración horas totales certificado de profesionalidad		790

Objetivos

Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.

Ámbito profesional

- Administración.
- Gestión de Recursos Humanos.
- Empresa pública o privada.
- Asesorías laborales y gestorías.
- PYME y Microempresa.

Salidas profesionales

- Técnico superior recursos humanos.
- Graduado social.
- Empleado administrativo.
- Administrativo de recursos humanos.
- Responsable de personal en PYME.
- Gestor de nóminas.
- Técnico de recursos humanos.